



ÁLTALÁNOS HULLADÉKKEZELÉSI SZABÁLYZAT

1.0

Szabályzat kidolgozásáért és karbantartásáért felelős:

.....


Baksa Bettina
ESG-fenntarthatósági felelős

A szabályzat kiadásáért felelős:

.....


Baksa Bettina
ESG-fenntarthatósági felelős

Jóváhagyta:

.....


Horváth Péter
Vezérigazgató

Hatálybalépés dátuma: 2025.09.01.

Tartalomjegyzék

1.	CÉL, HATÁLY ÉS HOZZÁFÉRÉS MEGHATÁROZÁSA	3
1.1.	A szabályzat célja	3
1.2.	A szabályzat hatálya	3
1.2.1.	A szabályzat személyi hatálya, külső és belső érdekelt felek	3
1.2.2.	A szabályzat időbeli hatálya	3
1.3.	Hozzáférés	3
2.	A SZABÁLYZAT LEÍRÁSA	4
2.1.	Alapelvek	4
2.2.	Hulladéktípusok és kezelésük	5
2.3.	Takarítási rend és működés	5
2.4.	Gyártó telephelyekre vonatkozó általános elvek:	5
2.5.	Ellenőrzés és felelősségi körök	6
3.	KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYOK, KÜLSŐ SZABÁLYZATOK	6

1. CÉL, HATÁLY ÉS HOZZÁFÉRÉS MEGHATÁROZÁSA

1.1.A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy iránymutatást adjon a hulladékok tudatos és felelős kezeléséhez, elősegítve a szelektív gyűjtés elterjedését és a vállalat fenntarthatósági céljainak megvalósulását. A hulladékkezelés a Társaság ESG-keretrendszerének környezeti pilléréhez tartozik. Törekvésünk nem csupán a hulladék mennyiségének csökkentésére irányul, hanem annak átlátható kezelésére, nyomon követésére és a körforgásos gazdaság elveinek gyakorlati érvényesítésére is.

Az irodai hulladékkezelés részletes irányelveit ez a szabályzat tartalmazza. A gyártó telephelyeken alkalmazott előírásokat, külön helyspecifikus hulladékkezelési dokumentumok rögzítik, amelyeket az adott telephelyen dolgozóknak szükséges külön ismerniük és követniük. Ezek a helyi szabályzatok nem lehetnek ellentétesek a Társaság általános hulladékkezelési irányelveivel, azok szellemiségét és elvárásait minden telephelyi szabályozásnak tükröznie kell.

1.2.A szabályzat hatálya

1.2.1. A szabályzat személyi hatálya, külső és belső érdekelt felek

Az Általános Hulladékkezelési Szabályzat minden olyan UBM tagvállalatra kiterjed, melyben az UBM Holding Nyilvánosan Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Társaság) vagy annak tagvállalata meghatározó befolyással bír (többségi tulajdon vagy meghatározó utasítási jogkör). A hulladékkezelési politika hatálya nem terjed ki a közös vezetésű vállalatokra és a Társaság vagy annak tagvállalatainak kisebbségi részesedéseire. A szabályzat a Társaság minden munkatársára, valamint azokra a partnerekre, látogatókra és külsős munkatársakra is vonatkozik, akik irodai környezetben vagy gyártótelephelyen tartózkodnak, illetve ott munkát végeznek.

1.2.2. A szabályzat időbeli hatálya

A szabályzat hatálybalépésének dátuma: 2025.09.01.

Ettől a naptól a szabályzat rendelkezései kötelezőek.

1.3.Hozzáférés

Jelen szabályzathoz a Társaságon belüli hozzáférés nem korlátozott.

2. A SZABÁLYZAT LEÍRÁSA

2.1. Alapelvek

A Társaság hulladékkezelési gyakorlata az alábbi elveken alapszik, melyeket minden telephelyen és munkakörnyezetben követünk:

- Hulladékcsökkentés a forrásnál

Csak azt nyomtatjuk ki, amire valóban szükség van. Tartós használatú eszközöket részesítünk előnyben az egyszer használatosakkal szemben. A mosdókban a papírtörölő használatát kézzárító készülékre váltjuk.

- Szelektív gyűjtés mindennapi szinten:

Minden irodaszinten központi, frakciókra osztott szelektív hulladékgyűjtőket alakítunk ki (pl. papír, műanyag, kommunális). Az íróasztaloknál található egyéni kukák megszűnnek, ezzel is ösztönözve a tudatos szelektálást is a sétával járó aktív részvételt a közös gyűjtésben.

- Újrahasznosítás támogatása

A szelektíven gyűjtött hulladékokat szerződött partner szállítja el újrahasznosításra. A cégnél keletkezett használt elemek külön erre kijelölt helyen adhatók le.

- Környezettudatos működés és példamutatás

Minden munkavállalónk aktív részese a fenntarthatóságnak: az egyéni figyelem és a hétköznapi döntések felelősségteljes meghozatala (pl. kuka helyes használata, mások figyelmeztetése, pazarlás elkerülése) is aktívan hozzájárul fenntartható működésünkhöz.

- Jogszabályi és belső megfelelés

Minden telephelyen az érvényes hazai és uniós környezetvédelmi szabályozások szerint járunk el, és követjük a vállalat belső utasításait.

- Tájékoztatás és visszajelzés

Az új belépők a hulladékkezelési alapelvekről a jelen dokumentumban foglaltak alapján kapnak tájékoztatást, a szabályzat évente felülvizsgálatra kerül. A munkatársak visszajelzéseikkel hozzájárulhatnak a rendszer fejlesztéséhez.

Azokon a telephelyeken és irodákban, ahol a szelektív hulladékgyűjtés teljes rendszere, illetve a felsorolt alapelvek betartásához szükséges feltételek még nem kerültek kialakításra, célunk azok mielőbbi megvalósítása, hogy minden munkatársunk számára egységesen biztosítsuk ezeket a lehetőségeket.

2.2. Hulladéktípusok és kezelésük

A hulladékokat típusuk szerint különítjük el, és szelektíven gyűjtjük az alábbi frakciókban:

Irodai környezet főbb hulladéktípusai:

- **Papír:** pl. nyomtatott lapok, jegyzetek, karton, boríték

Nem kerülhet bele: zsíros, szennyezett papír, használt papírtörő.

- **Műanyag:** pl. PET palack (visszaválthatókat külön gyűjtjük), tiszta csomagolóanyag, pohár, kupak

Nem kerülhet bele: ételmaradékos doboz, nejlonzacskó, habos műanyag.

- **Fém:** pl. italos doboz, aludoboz, (visszaválthatókat külön gyűjtjük), tiszta konzervdoboz

Nem kerülhet bele: festékes doboz, olajos vagy szennyezett fém.

- **Üveg** (csak, ahol gyűjtés elérhető): pl. italos üveg, befőttesüveg (tisztán) külön szekrényben gyűjtjük.

Nem kerülhet bele: hőálló üveg, tükrök, ablaküveg, kerámia

- **Kommunális:** pl. élelmiszer-maradék, használt zsebkendő, szennyezett csomagolóanyag

- **Speciális hulladékok:** elem.

Kijelölt gyűjtőpontokon adható le

2.3. Takarítási rend és működés

A szelektív gyűjtéshez biztosított gyűjtőedényeket a munkavállalóknak rendeltetésszerűen kell használniuk. Tilos az eltérő típusú hulladékok összekeverése. A takarító személyzet a hulladékot csak a szabályzat szerint ürítheti.

A központi szelektív gyűjtőpontokat a takarítószolgálat frakciónként üríti, a kijelölt napokon. A hibásan bedobott hulladék nem kerül utólagos szétválogatásra, a dolgozók felelőssége, hogy a hulladék a megfelelő gyűjtőbe kerüljön.

A szelektív gyűjtésből származó hulladékot szerződött partner szállítja el újrahasznosításra.

2.4. Gyártó telephelyekre vonatkozó általános elvek:

A gyártóüzemekben keletkező hulladékok kezelése a tevékenység és a helyi körülmények figyelembevételével, egységes alapelvek mentén történik. A hulladékok besorolása egységes hulladékjegyzék szerint történik, amely meghatározza a hulladék típusát és

veszélyességi besorolását. Ennek megfelelően biztosítjuk a hulladékok szakszerű gyűjtését, elkülönített tárolását, valamint engedéllyel rendelkező partnerekkel történő szállítását és ártalmatlanítását. A hulladékkal kapcsolatos konkrét feladatok és követelmények helyszínenként eltérhetnek, ezek részletes leírása az adott telephelyen elérhető, és minden érintett munkatárs számára hozzáférhető. A dolgozók kötelesek betartani a telephelyi szabályzat előírásait.

2.5. Ellenőrzés és felelősségi körök

A szabályzat betartása közös felelősség, melynek ellenőrzését időszakosan a fenntarthatóságért felelős, illetve az adott telephelyen kijelölt személy végzi. A munkavállalók kötelesek a szelektív gyűjtőpontokat a szabályzatban foglaltak szerint használni, a helyes hulladékelhelyezés pedig mindenki egyéni felelőssége. Az előírások nem megfelelő alkalmazása esetén a szükséges intézkedés megtörténik.

3. KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYOK, KÜLSŐ SZABÁLYZATOK

Azonosító és Cím	Kapcsolat leírása
2012. évi CLXXXV.	törvény a hulladékról
309/2014. (XII. 11.) Kormányrendelet	a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről
2011. évi LXXXV. törvény	a környezetvédelmi termékdíjról
343/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet	a környezetvédelmi termékdíjról szóló 2011. évi LXXXV. törvény végrehajtásáról
681/2023. (XII. 29.) Kormányrendelet	a pénzügyi biztosíték, a céltartalék, valamint a környezetvédelmi biztosítás hulladékgazdálkodással összefüggő részletes szabályairól
1995. évi LIII. törvény	a környezet védelmének általános szabályairól
72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet	a hulladékjegyzékről
314/2005. (XII. 25.) Kormányrendelet	a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról
442/2012. (XII. 29.) Kormányrendelet	a csomagolásról és a csomagolási hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről